

Rekisteriseloste/tietosuojaseloste

3/2018

(Henkilötietolain (523/99) 10 §:n / EU GDPR 25.5.2018 alkaen mukainen rekisteriseloste/tietosuojaseloste)

1. Rekisterinpitäjä

Kaukajärviösuuskunta / www.kaukajarviok.fi / Juvankatu 10, 33710 Tampere

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Konsernijohtaja / Toimitusjohtaja Marko Liikanen, marko.liikanen@kaukajarviok.fi

3. Rekisterin nimi

Kaukajärviösuuskunnan asiakasrekisteri.

4. Rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja käytetään Kaukajärviösuuskunnan sekä Kaukajärviösuuskunnan tytäryhtiöiden, Kartanon Isännöintipalvelut Oy:n, Kartanon Kiinteistöpalvelut Oy:n, Kartanon Puhtauspalvelut Oy:n ja HM -Isännöinti ja Tili Oy:n palvelujen tuottamiseen ja työtehtävien hoitamiseen kuten asiakkaan yksilöintiin ja tunnistamiseen palvelutapahtumassa, myynti-, vastike- tai vuokrareskontran ja perinnän hoitamiseen.

Asiakasrekisteriä käytetään myös lakiin perustuvien sekä viranomaisten määräysten ja ohjeiden mukaisten säilytys-, raportointi- ja kyselyvelvoitteiden hoitamiseen.

Henkilötietoja käytetään myös henkilötietolain sallimissa ja velvoittamissa rajoissa asiakassuhteen hoitamiseen, hallintaan ja kehittämiseen, analysointiin, tilastointiin sekä tietopalveluiden tuottamiseen, tarjoamiseen ja kehittämiseen.

Asiakkaalla on oikeus kieltää antamiensa tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin ilmoittamalla siitä Kaukajärviösuuskunnalle.

5. Rekisterin sisältämät tiedot asiakkaista

- Etu- ja Sukunimet
- Henkilötunnus
- Osoitetiedot
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero(t)
- Kansalaisuus

- Siviilisäätty
- Samassa osoitteessa asuvien henkilöiden (puoliso, lapset) lukumäärä
- Pankkiyhteystiedot
- Suoramarkkinointilupa
- Asiakkaan itsensä antamat lisätiedot, sekä asiakassuhteen hoitoon ja/tai markkinointiin liittyvät tiedot kuten esimerkiksi vuokratun autopaikan tai asunnon

tarkempi yksilöinti

(Kaikkia edellä mainittuja tietoja ei välttämättä saada kerättyä rekisterimerkinnän tuottaneen asiakassuhteen syntyvän johdosta, ja ei siksi tule löytymään kaikkien asiakkaiden tiedoista. Asiakas antaa suostumuksensa näiden tietojen tallettamiseen asiakkuuden syntyessä työpyynnön tai muun asiakassuhteen muodostumisen yhteydessä.)

Asiakkaalla on saada nähtäväkseen hänestä talletetut tiedot, korjata näiden tietojen oikeellisuus sekä tulla pyydettyä poistetuksi rekisteristä mikäli asiakassuhdetta eikä laskutusperusteita enää ole.

Edellä mainittuja tietoja tullaan tarvittavilta osin taltioimaan myös Kaukajärviösuuskunnan sekä tytäryhtiöidensä Kartanon Isännöintipalvelut Oy:n, Kartanon Kiinteistöpalvelut Oy:n, Kartanon Puhtauspalvelut Oy:n ja HM -Isännöinti ja Tili Oy:n käyttämiin pilvipalveluihin: Visma Fivaldi jonka tietosuojatiedot ovat saatavilla seuraavista linkeistä:

<https://www.visma.com/gdpr/>

<https://www.visma.fi/yksityisyydensuoja/visma-tietojen-kasittelijana/>

<https://www.visma.com/trust-centre/>

sekä Talokeskuksen Tampuuri osoitteessa: <https://www.talokeskus.fi/tietosuoja/>

6. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään:

- Rekisteröidyltä itseltään
- Väestörekisteristä
- Viranomaisten ylläpitämistä rekistereistä lain sallimissa rajoissa

Lisäksi rekisteriin kerätään muita kuin henkilötietoja palvelu- tai tuotetilauksien sekä ongelmanratkaisuiden kuten ovien avaamisten, vuokrasuhdemuutosten tai muiden varausjärjestelyiden yhteydessä.

7. Tietojen luovutus

Kaukajärviösuuskunta voi luovuttaa asiakastietoja voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa.

Kaukajärviösuuskunnan sekä Kaukajärviösuuskunnan tytäryhtiöiden, Kartanon Isännöintipalvelut Oy:n, Kartanon Kiinteistöpalvelut Oy:n, Kartanon Puhtauspalvelut Oy:n ja HM -Isännöinti ja Tili Oy:n palvelujen henkilöstöllä ja niiden lukuun toimivilla ulkopuolisilla henkilöillä on vaitiolovelvollisuus liittyen kaikkiin asiakastietoihin.

8. Rekisterin suojaus

Henkilörekisterin käyttö on rekisterinpitäjän organisaatiossa ohjeistettu ja henkilörekisteriin pääsy on rajattu siten, että sekä manuaalisesti tallennettuihin, että ATK-järjestelmiin tallennettuihin henkilörekisterin sisältämiin tietoihin pääsevät ja niitä käyttävät vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on siihen oikeus.

Rekisterinpitäjä on järjestänyt toimitiloihinsa kulunvalvonnan. ATK-järjestelmät on

suojattu käyttöjärjestelmän suojausohjelmiston avulla. Järjestelmään sisäänpääsy edellyttää kultakin rekisterin käyttäjältä määriteltyjen käyttäjätunnusten ja oikean salasanan syöttämistä. Toimeksiantosopimuksilla velvoitetaan rekisterinpitäjän toimeksiannosta henkilötietoja käsitteleviä tahoja suojaamaan henkilötietoja vastaavalla tavalla.

9. Rekisteröidyn kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Kielto tulee tehdä rekisterinpitäjälle kirjallisesti.

10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus, tietojen korjaaminen ja tietojen säilytysaika

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut, itseään koskevat tiedot.

Asiakassuhteen päättyessä asiakkaan tiedot poistetaan rekisteristä heti, kun niiden käsittely ei ole enää tarpeen, mutta viimeistään lain edellyttämän määräajan päätyttyä.

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta.

Rekisteröidyn kielto- ja tarkastusoikeuden toteuttamiseksi sekä tiedon korjaamiseksi rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisteriasioista vastaavaan henkilöön.